Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2026-3749

613913 / Mikkelin maaseututoimen maatalouslomittajien käsineet, turvasaappaat, työvaatteet ja suojavarusteet

Mikkelin kaupunki on kilpailuttanut Mikkelin maaseututoimen maatalouslomittajien työssä tarvittavien käsineiden, turvasaappaiden, työvaatteiden ja suojavarusteiden hankinnan 17.8.2026 päivätyllä tarjouspyynnöllä (613913 / Mikkelin maaseututoimen maatalouslomittajien käsineet, turvasaappaat, työvaatteet ja suojavarusteet). Hankinnan tavoitteena on valita palveluntuottajat vastaamaan lomittajien työssään tarvitsemien vaatteiden ja jalkineiden ym. toimittamisesta sopimuskaudella 2027–2028. Lisäksi kaupungilla on halutessaan mahdollisuus lunastaa kahden vuoden optio ajalla 2029–2030. Sopimus koskee myös muita kuin tarjouspyynnöllä nimettyjä lomittajien työssään tarvitsemia varusteita.

Hankinta kilpailutettiin avoimella menettelyllä käyttäen sähköistä kilpailutusjärjestelmää. Tarjouspyyntö julkaistiin Tarjouspalvelu.fi:ssä ja Hilmassa. Ilmoituksen HILMA-numero on 2026-055013. Hankinnan ennakoitu arvo sopimuskaudella ylittää tavarahankintojen kansallisen kynnysarvon (60 000 € alv. 0 %), mutta alittaa EU-kynnysarvon (216 000 € alv. 0 %). Hankinnasta on täytetty erityispiirteiden tunnistamisen kysely ennen tarjouspyynnön julkaisua. Lisäksi markkinavuoropuhelu on toteutettu julkaisemalla tietopyyntö HILMAssa (2026–049949) sisältäen asiakirjojen kommentointimahdollisuuden ajalla 26.5-16.6.2026.

Hankintaa on jaettu kahteen osaan, 1 käsineet ja 2 turvasaappaat, työvaatteet ja suojavarusteet. Osiin jakamisella haluttiin mahdollistaa useamman tarjoajan mahdollisuus osallistua kilpailutukseen, kuitenkin huomioiden sopimuskauden aikainen toiminta tilaajan näkökulmasta siten, että hankinta muodostaa tilaajan kannalta hallittavan ja tarkoituksenmukaisen yhtenäisen kokonaisuuden. Kilpailutuksen perusteella perustetaan puitejärjestely.

Tarjousten jättämisen määräaika oli 9.9.2026. Määräaikaan mennessä saatiin kuusi (6) tarjousta. Tarjouksen jättivät: Ab Norfa Jakobstad Oy (0982821–8), Ahlsell Oy (1819153–8), Etra Oy (0107801–0), Multisafe Oy (03471676), Protecton Oy (2348089–5) ja Würth Oy (0202881–6).

Kaikki kuusi (6) tarjoajaa jätti tarjouksen osa-alueeseen 1. Lisäksi osa-alueeseen 2 tarjouksen jätti neljä (4) tarjoajaa: Ab Norfa Jakobstad Oy, Ahlsell Oy, Etra Oy ja Protecton Oy.

Tarjoajia koskevat soveltuvuusvaatimukset on esitetty tarjouspyynnössä ja sen liitteissä sekä ESPD-lomakkeella. Kaikki tarjoajat täyttivät soveltuvuusvaatimukset. Tarjousta koskevat vähimmäisvaatimukset on esitetty tarjouspyynnössä ja sen liitteissä. Kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjouspyynnön mukaisesti hankinnan valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, jonka vertailuperusteena on hinta-laatusuhde. Kokonaistaloudellisesti edullisin on vähimmäisvaatimukset täyttävä tarjous, joka saa eniten vertailupisteitä. Kummassakin osakokonaisuudessa hinnan painoarvo oli 40 pistettä ja laadun painoarvo 60 pistettä. Tarjouspyynnön mukaisesti tarjoajien tuli toimittaa näytteet laadunarviointia varten tarjoamistaan tuotteista Kaakkois-Suomen lomituspalveluille.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tarjoajista neljä toimitti näytteet laadunarviointia varten. Tarjoajat Ahlsell Oy ja Multisafe Oy eivät toimittaneet lainkaan näytekappaleita. Kaupunki ei voi varmistua tarjottujen tuotteiden vähimmäisvaatimusten täyttymisestä ja siten tarjousten tarjouspyynnön mukaisuudesta tai vertailukelpoisuudesta. Edellä mainituin perustein Ahlsell Oy on suljettava tarjousvertailun ulkopuolelle osakokonaisuuksissa 1 ja 2, ja tarjoaja Multisafe Oy on suljettava tarjousvertailun ulkopuolelle osakokonaisuudessa 1.

Laadunarviointi on suoritettu Mikkelin kaupungin maatalouslomittajien koulutuspäivillä 24.-26.9.2026. Tarjousvertailun pisteytys ja sen perusteet on kuvattu tarjouspyynnössä ja sen liitteissä. Tarkempi tarjousten vertailu ja laadunarvioinnin perustelut on esitetty vertailuun valituille tarjoajille hankintapäätöksen liitteenä toimitettavissa vertailu- ja laadunarviointitaulukoissa.

Tarjousvertailun perusteella tarjoajien vertailupisteet ovat seuraavat:

Osakokonaisuudessa 1 Käsineet

1. Etra Oy 82,37 pistettä
2. Wurth Oy 81,00 pistettä
3. Protecton Oy 75,47 pistettä
4. Ab Norfa Jakobstadt Oy 72,04 pistettä

Osakokonaisuudessa 2 Turvasaappaat, työvaatteet ja suojavarusteet

1. Etra Oy 94,00 pistettä
2. Protecton Oy 69,28 pistettä
3. Ab Norfa Jakobstadt Oy 65,76 pistettä

Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen kumpaankin osakokonaisuuteen jätti Etra Oy, joka sai eniten vertailupisteitä sekä osakokonaisuudessa 1 Käsineet että osakokonaisuudessa 2 Turvasaappaat, työvaatteet ja suojavarusteet.

Mikkelin kaupunkikonsernin hankintasäännön liitteen A mukaisesti tulosalueen esihenkilöllä hankintapäätösten ja -sopimusten hankintaraja on 200 000 euroa valtuuston hyväksymien määrärahojen puitteissa.

Päätöksen peruste
Mikkelin kaupunkikonsernin hankintasääntö ja hankintasäännön liite A (KH 31.3.2025 § 134)

Päätös
1) Sulkea tarjoajan Ahlsell Oy:n tarjouskilpailun ulkopuolelle päätöksessä esitetyin perusteluin.
2) Sulkea tarjoajan Multisafe Oy:n tarjouskilpailun ulkopuolelle päätöksessä esitetyin perusteluin.
3) Valita osakokonaisuuteen 1 Käsineet sopimustoimittajaksi Etra Oy:n vertailupisteillä 82,37 pistettä ja vertailuhinnalla 59550,00 euroa (alv. 0 %).
4) Valita osakokonaisuuteen 2 Turvasaappaat, työvaatteet ja suojavarusteet sopimustoimittajaksi Etra Oy:n vertailupisteillä 94,00 ja vertailuhinnalla 53152,50 euroa (alv. 0 %).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hankinnasta tehdään erillinen sopimus kaupungin ja valitun tarjoajan välillä. Tehty päätös ei muodosta vielä sopimusta, vaan se syntyy erillisen sopimuksen allekirjoituksilla.

Tiedoksi
tarjoajat (sähköisesti Cloudian kautta), kaupunkikehitysjohtaja, kaupunkikehityslautakunnan puheenjohtaja, taloustiimi, hankintapalvelut, kirjaamo, lomituspalvelut

Allekirjoitus

Kari Mikkonen maaseutujohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 2.11.2026 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
30.10.2026

Kari Mikkonen
maaseutujohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle
Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 2.11.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (*hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen)*.

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen
Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö
Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu,
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi,
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian käsittelemiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja
Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus
Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen)* voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valitusaika
Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen
Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 43314
Puhelinnumero: 029 56 43300
Markkinaoikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.

Valituksen muoto ja sisältö
Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinatuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle
Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on toimitettava osoitteeseen:

Mikkelin kaupunki/Kaupunkikehityslautakunta
Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikeudenkäyntimaksu
Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja
Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.